Жалғыз құрылтайшының шешімімен
«Бекітілген»
05 қыркүйек № 09

«Утвержден»
Решением единственного участника
№ 09 «01» сентября

«Алматы индустриалды колледжі»
МЕКЕМЕСІНІҢ

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

УЧРЕЖДЕНИЕ
«Алматинский индустриальный колледж»

Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі Алматы қаласы Әділет Департаменті
20 08 ж «06» 09 жүргізілді
БСН 051240004259

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ АЛМАЛЫ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
№ 2440 бұйрығы
2012 11 07
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАЛИНСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ № 2440
«11» 07 2012 г.

г. Алматы

. Жалпы ережелері

1.1. «Алматы индустриалды колледжі» Мекемесі (одан әрі – Мекеме) өз қызметін Қазақстан Республикасының Заңымен, сонымен қатар, Мекеменің жарғысымен (одан әрі – Жарғы) және Мекеменің өзге ішкі құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.2. Мекеме білім беру саласында коммерциялық емес сипаттағы білім беру, басқару, әлеуметтік-мәдени және басқа қызмет түрлерін көрсететін мемлекеттік емес, коммерциялық емес сипаттағы Жалғыз құрылтайшы (одан әрі Жалғыз құрылтайшы) есебінен қаржыландырылатын ұйым болып табылады.

1.3. Мекеменің Жалғыз құрылтайшысы болып табылатын ұйым:

««Ғылыми Қазына» ғылыми-білім беретін холдингі» Жауапкершілігі шектеулі серіктестік, заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеуге алуы жайлы куәлік №491-1910-02-ТОО Алматы қ. Әділет Департаменті Алмалы аудандық әділет Басқармасы, 23.04.2012ж. берген, СТНН (РНН) 600700655997, орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050012, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Төле би к-сі, 109 үй, БИН 111140005079, Банктік реквизиттері: ИИК KZ329261802161358000 «Қазкоммерцбанк» АҚ, БИК KZKOKZKX.

1.4. Мекеменің ресми атауы:

Мемлекеттік тілде:

толық – «Алматы индустриалды колледжі» мекемесі;

қысқартылған – «АИК» Мекемесі;

орыс тілінде:

толық – Учреждение «Алматинский индустриальный колледж»;

қысқартылған – Учреждение «АИК»;

ағылшын тілінде:

толық – «Almaty industrial college» Establishment;

қысқартылған – «AIC» Establishment.

1.5. Мекеме орналасқан жер: Қазақстан Республикасы, 050012, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Төле би көшесі, 106 үй.

1.6. Мекеменің жұмыс істеу мерзімі шектелмейді.

1.7. Мекеменің құрылтайшылық құжаты осы Жарғы болып табылады. Барлық қызығушылық танытқан адамдар серіктестік Жарғысымен Қазақстан Республикасы заңдары мен мекеменің ішкі құжаттарында көрсетілген тәртіпте таныса алады.

2. Мекеменің заңды мәртебесі

2.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған заңды тұлға болып табылады, оның дербес балансы, белгіленген тәртіппен ашылған банктік шоттары, соның ішінде валюталық шоттары бар, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер алып жүруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.2. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға мәртебесіне ие болады.

2.3. Мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, атқарушы билік органдарының актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге және осы жарғыға сәйкес жүргізеді.

2.4. Мекеменің жекеленген мүлігі бар, өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлік шегінде жауапкершілікке ие, осы мүлікті Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған тәртіпте ғана өндіріп алу шаралары қолданыла алады.

2.5. Мекеменің өз мөрі бар, онда мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі толық фирмалық атауы, мекен-жайы көрсетіледі, сонымен қатар, өз қызметін жүргізуге қажетті атаулары жазылған мөрлер, мөртабандар, эмблемалары мен визуалды идентификациялау құралдары, басқа реквизиттері болады.

2.6. Мекеме өзге коммерциялық емес сипаттағы

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Алматинский индустриальный колледж» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также уставом Учреждения (далее – Устав) и другими внутренними документами Учреждения.

1.2. Учреждение является негосударственной, некоммерческой организацией, финансируемой единственным учредителем для осуществления образовательных, управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в области образования.

1.3. Единственным учредителем Учреждения является:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Научно-образовательный холдинг «Ғылыми Қазына», свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №491-1910-02-ТОО, выдано Управлением юстиции Алмалинского района Департамента юстиции г. Алматы 23.04.2012г., РНН 600700655997, место нахождения: Республика Казахстан, 050012, город Алматы, Алмалинский район, ул. Толе би д. 109, БИН 111140005079, Банковские реквизиты: ИИК KZ329261802161358000 в АО «Казкоммерцбанк», БИК KZKOKZKX.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

на государственном языке:

полное – «Алматы индустриалды колледжі» мекемесі;

сокращенное – «АИК» мекемесі;

на русском языке:

полное – Учреждение «Алматинский индустриальный колледж»;

сокращенное – Учреждение «АИК»;

на английском языке:

полное – «Almaty industrial college» Establishment;

сокращенное – «AIC» Establishment.

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, 050010, г.Алматы, Алмалинский район, ул.Толе би, д.106.

1.6. Срок деятельности Учреждения – неограничен.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Учреждения.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке банковские счета, в том числе – валютные, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.5. Учреждение имеет печать, содержащую его полное фирменное наименование на государственном и русском языках с указанием места нахождения, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, иные

ұйымдардың құрылтайшысы бола алады, сонымен қатар өзі орналасқан жерден тыс орындарда заңды тұлға иелігі болып табылмайтын, оның атынан және оның талабы бойынша Мекеме туралы Ереже негізінде әрекет жасайтын филиалдар мен өкілдіктер ашуға құқылы.

2.7. Мекеме білім беру қызметін осы қызмет түрін көрсету рұқсатын беретін лицензия негізінде жүргізеді.

3. Мақсаттары, міндеттері, қызмет түрлері

3.1. Қазақстан Республикасының білім беру концепциясын жүзеге асыратын білім, ғылым және мәдениетті дамыту мен жетілдірудің жетекші орталығы болып табылатын Мекеменің басты қызметі тұлғаның интелектуалдық және рухани-адамгершілік дамуына, жоғары білім алуына және таңдап алған саласында білікті машықтануына, білім берудің әлемдік білім кеңістігіне интеграцияланатын ғылыми ауқымды моделін құруға қажетті мұқтаждықтарын өтеуге бағытталғанния.

3.2. Мекеменің басты міндеттері:

- еңбек нарығында бәсекелестікке жарамды білікті мамандарды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
- Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарымен келісім-шарттар жасасу арқылы, сонымен қатар, Мекеменің Жалғыз құрылтайшысы қабылдаған шешімдер негізінде жоғары оқу орындарына оқуға түсу кезінде колледж түлектеріне қолайлы жағдайлар жасау;
- босатылатын қызметкерлерді және жұмыссыз тұрғындарды қайта оқыту және қайта даярлау;
- тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтын ұстанудың берік негізін қалау;
- азаматтылық пен отансүйгіштікті, Отанымыз – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті, мемлекеттік нышандарға құрметпен қарау, ұлттық дәстүрлерді құрметтеу, конституцияға және қоғамға қарсы кез келген әрекеттерге деген төзбестік қасиеттерін тәрбиелеу;
- әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне баулу, тарихты білу, қазақ халқы мен республикамыздың өзге халықтарының салт-дәстүрлерін үйрену, мемлекеттік, орыс және шет ел тілдерін меңгеру;
- іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер мен инновациялық зерттемелерді жүзеге асыру, оқытудың жаңа технологияларын құрастыру және енгізу, білім беру ісін ақпараттандыру, халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу.

3.3. Алдына қойған мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін Мекеме келесі қызмет түрлерін көрсетеді:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарттарына сәйкес білікті мамандар дайындау;
- мәдени-бұқаралық, спорттық сауықтыру және спорттық шараларды ұйымдастыру және өткізу, спорт секцияларын ашу;
- білім беру үдерісіне қатысушылардың тамақтануын және тұратын жерін ұйымдастыру;
- Мекемедегі әр білім алушының, оқытушының және қызметкердің білім алушылық, рухани, мәдени және интеллектуалдық дамуы үшін максималды жағдайларды қамтамасыз ету;
- жалпы білім беру мекемелерінінде білім алушыларға арнап барлық мүмкін делінген мамандықтар мен салалар бойынша конкурстар мен олимпиадалар ұйымдастырып, өткізу;
- жарнамалық-ақпараттық және мәдени-білім беру компаниялары мен акцияларын, фестивальдер, көрмелер, спорттық-сауықтыру сипатындағы шаралар өткізу;
- өз қызметін жүзеге асыру үшін Жалғыз құрылтайшының шешімдері негізінде банктік несиелерді,

реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.6. Учреждение вправе быть учредителем других некоммерческих организаций а также создавать филиалы и представительства, находящиеся вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующими от имени и по поручению Учреждение на основании положения о них.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

3. Цели, задачи, виды деятельности

3.1. Основной целью деятельности Учреждения, как ведущего центра развития и совершенствования образования, науки и культуры, претворяющего в жизнь концепцию образования Республики Казахстан, является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и духовно-нравственном развитии, приобретении технического, профессионального и послесреднего образования.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- создание выгодных условий для выпускников колледжа в рамках непрерывного образования, при поступлении в Высшие учебные заведения путем заключения договоров о сотрудничестве с Высшими учебными заведениями Республики Казахстан, а также на основании решений принятых Единственным учредителем Учреждения;
- переобучение и переподготовка высвобождаемых работников и незанятого населения;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и инновационных разработок, разработка и внедрение новых технологий обучения и информатизация образования.

3. Для выполнения поставленной цели и задач Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования квалифицированных специалистов;
- организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создание спортивных секций;
- организация питания и проживания участников образовательного процесса;
- обеспечение максимальных условий для образовательного, нравственного, культурного и интеллектуального развития каждой личности обучающегося, преподавателя и работника Учреждения;
- организация и проведение для обучающихся общеобразовательных учреждении конкурсы и олимпиады по всем возможным специальностям и отраслям;
- проведение рекламно-информационных и культурно-образовательных компаний и акций, фестивалей, выставок, мероприятий спортивно-оздоровительного характера;
- привлечение для осуществления своей деятельности на

мүлік пен басқа заңды тұлға иелігіндегі құралдарды жалға беру және Мекеме иелігіндегі мүліктерді жалға беру әрекеттерін қосканда қосымша қаржыландыру көздері мен материалдық қорларды пайдалану.

3.4. Мекеме өзінің жарғыдағы максаттарына сәйкес келуіне орай жеке кәсіпкеріkпен айналыса алады. Мекеме жеке кәсіпкерлік қызметі бойынша түсімдер мен шығындарды есепке алып отырады. Мекеменің жеке кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазакстан Республикасы заңдарына сәйкес жүргізіледі. Мекеменің жеке кәсіпкерлік қызметінен түсетін табыстар жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін жұмсалады.

3.5. Мекеме мемлекеттік лицензиялауды талап етеін қызмет түрлерін осындай лицензия негізінде жүргізеді.

4. Жалғыз құрылтайшының құқы мен міндеттері

4.1. Жалғыз құрылтайшының құқы:

- Мекеменің оперативтік басқаруына берілген мүлікті қолданыстан алып тастай алады, немесе өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында бөле алады;
- Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамаларын сәйкес Жарғыда көрсетілген тәртіпте Мекемені басқару істеріне қатыса алады;
- Жарғыда көрсетілген тәртіпте Мекеменің қызметі туралы акпарат алуға, оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен таныса алады;
- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Жарғыда көрсетілген тәртіпте өз құқының серіктестік органдары тарапынан бұзылуын сот арқылы шеше алады.

4.2. Жалғыз құрылтайшы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Жарғыда көрсетілген тәртіпте өзге міндеттерді де атқара алады.

4.3. Жалғыз құрылтайшының міндеттері:

- Мекеме Жарғысы талаптарын орындауға міндетті;
- Мекеме қызметіне қатысуға міндетті;
- Мекеменің мәселелерін шешу үшін қажетті ақпараттар беруге, атауына, құқықтық мәртебесіне қатысты орын алған өзгерістер туралы уақытында хабардар етуге міндетті;
- Құпия ақпараттарды жарияламауға міндеттеме а.

4.4. Жалғыз құрылтайшы Қазақстан Республикасының колданыстағы заңдары мен осы Жарғыда көрсетілген тәртіпте өзге міндеттерді де атқара алады.

5. Мекеменің мүлігі мен қоры

5.1. Осы жарғыда қарастырылған тәртіпте Мекемеге жүктелген білім беру, ғылыми және өзге қызмет түрлерін көрсету бойынша міндеттерді қамтамасыз ету мақсатында заңнамалық актілерге сәйкес Мекеме иелігінде бола алмайтын мүліктерді коспағанда Мекеменің меншігінде және оперативтік басқару құқығында қызметін материалдық қамтамасыз етуге қажетті нысандар мен мүліктер бола алады.

5.2. Құрылтайшымен Мекемеге оперативтік басқаруға берілген меншік осы жарғыда көрсетілген мақсаттарда ғана пайдаланылуы мүмкін.

5.3. Мекеме қаржылық-шаруашылық қызмет түрлерін өз алдына жүргізеді, келісім-шарттар жасасу, өз міндеттері мен Қазақстан Республикасының заңнамаларына және осы жарғыға қайшы келмейтін өзге шарттарды нақтылауға қатысты мәселелерді шешеді.

5.4. Мекеме өз міндеттемелері бойынша иелігіндегі ақшалай қорлар есебінен жауап береді.

5.5. Мекеменің қаржылай қамтылуы келесі есептер бойынша жүзеге асырылады:

- Жалғыз құрылтайшының өз салымдары есебінен;
- мемлекеттік білім беру гранттары мен техникалық және кәсіби білім алу

основании решения Единственного учредителя дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, аренды имущества других юридических лиц и сдачу в аренду имущества, находящегося в собственности Учреждения.

3.4. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения направляются на осуществление уставных целей.

3.5. Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

4. Права и обязанности Единственного учредителя

4.1. Единственный учредитель имеет право:

- изъять переданное в оперативное управление Учреждению имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами;
- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном Уставом;
- оспаривать в судебном порядке решения органов Учреждения, нарушающие его права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом.

4.2. Единственный учредитель может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.3. Единственный учредитель обязан:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- принимать участие в деятельности Учреждения;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, своевременно информировать о происшедших изменениях в наименовании, правовом статусе;
- не разглашать конфиденциальную информацию.

4.4. Единственный учредитель может нести и другие обязанности предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных задач, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может иметь на праве оперативного управления имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, за исключением отдельных видов имущества, которые в соответствии с законодательными актами не могут принадлежать Учреждению.

5.2. Собственность, переданная Учредителем в оперативное управление Учреждения, может быть использована только для целей, указанных в настоящем Уставе.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Республики Казахстан и настоящему Уставу.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам

үшін мемлекеттік-білім беру грантына тапсырыстар жасалуы түріндегі мемлекеттік бюджет қорлары есебінен;

- білім беру саласындағы ақылы қызмет түрлерін көрсетуден түсетін табыстар, сонымен қатар, жеке кәсіпкерлік және басқа табыс әкелетін қызмет түрлері, соның ішінде Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес жарғылық мақсат шегіндегі зияткерлік қызмет пен жекешелендірілген қызмет түрлерін пайдалану есебінен түсетін табыстар;
- қайырымдылық қоры, демеушілік және мақсаттық жарналар, сыйлықтар және ерікті қайырымдылықтар, сондай-ақ өсиетнама түрінде берілген мүліктер есебінен;
- Қазақстан Республикасы заңнамаларына қайшы келмейтін өзге қаражат көздері есебінен.

5.6. Мекеменің қол жеткізген табысы толығымен Мекеме шығындарын өтеуге жұмсалады.

6. Білім беру бағдарламаларының тізімі және білім беру үдерісінің ұйымдастырылуы

6.1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңын жүзеге асыру мақсатында Мекеме лицензия негізінде техникалық, кәсіби және орта білімнен кейінгі білімнің жетекші бағыттары бойынша білім алушыларға үздіксіз білім беру түріндегі қызмет түрін көрсетеді.

6.2. Мекеме Қазақстан Республикасының ЖОО ынтамақтастық жөнінде жасасқан келісім-шарттары, сонымен қатар Жалғыз құрылтайшы қабылдаған шешімдер ынегізінде білім алушыларға орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу барысында жеңілдіктер алу мүмкіндігін береді.

6.3. Мекеме өзінің оқу-тәрбие беру қызметін орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіби білім берудің жалпыға міндетті стнадраттары негізінде құрастырылған оқу жоспарларына, бағдарламаларына сүйене отырып жүргізеді.

6.4. Мекеме профилдік білім беру ісін орта білім беру мекемелерімен жасалған келісім-шарттар негізінде жүргізеді.

6.5. Мекемедегі оқу үдерісі Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес лицензия негізінде жүргізіледі.

6.6. Мекеме білім беру үдерісін бағытты мақсатта жүргізу, білім беру түрлерін, әдістерін, құралдарын ұйымдастыру арқылы барлық қажетті жағдайлар жасайды.

6.7. Мекемедегі білім беру үдерісі толығымен Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес жүргізіледі.

6.8. Оқу жылының ұзақтығы, оқу сабақтарының түрі, білім жүйесін бақылау жұмыстарын қамтитын оқу үдерісін ұйымддастыруға қатысты барлық мәселелер Мекеме директоры бекітетін Мекеменің ішкі құжаттары және мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес реттеледі.

6.9. Мекемедегі оқу үдерісінің ұйымдастырылуын айқындайтын негізгі құжаттар: пәннің оқу бағдарламалары, оқу (жұмыс) жоспарлары, жылдық күнтізбелік график, сабақ кестелері.

6.10. Мекеме Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес білікті қызмет түрлерін көрсету мақсатында білім беру саласында әдіснамалық зерттеулер мен инновациялық зерттелімдер өткізеді.

6.11. Мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Қазақстан Республикасының тіл туралы Заңына сәйкес жүргізіледі. Мекемедегі білім беру тілдері мемлекеттік тіл ретінде

находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- собственных вкладов Единственного учредителя;
- средств государственного бюджета в виде государственно-образовательных грантов и государственного образовательного заказа на техническое и профессиональное образование;
- доходов, полученных от ведения платной деятельности в области образования, а также предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе от использования принадлежащих Учреждению прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах уставных целей;
- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, а также переданного по завещанию имущества;
- иных источников, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.6. Полученные доходы Учреждения полностью направляются на возмещение расходов Учреждения.

6. Перечень образовательных программ и организация образовательного процесса

6.1. С целью реализации Закона Республики Казахстан «Об образовании» Учреждение, на основании лицензии осуществляет деятельность, направленную на создание условий для обучающихся путем предоставления непрерывного образования по ведущим направлениям технического, профессионального и послесреднего образования.

6.2. Учреждение предоставляет возможность обучающимся на получение льгот при получении послесреднего, высшего и послевузовского образования на основании договоров о сотрудничестве заключенных с ВУЗами Республики Казахстан, а также на основании решений принятых Единственным учредителем.

6.3. Учреждение осуществляет свою учебно-воспитательную деятельность в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе общеобязательных стандартов послесреднего, технического и профессионального образования.

6.4. Учреждение производит профильное обучение на основании договоров, заключенных со средними учебными заведениями.

6.5. Учебный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.6. Учреждение создает все необходимые условия для освоения общеобразовательных программ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в полном соответствии с Государственными общеобязательными стандартами.

6.8. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются внутренней документацией Учреждения, утверждаемой Директором Учреждения и в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов.

6.9. Основными документами, определяющими организацию учебного процесса в Учреждении, являются учебные программы дисциплин, учебные (рабочие) планы, годовой календарный график, расписание занятий.

6.10. Учреждение проводит методические исследования и инновационные разработки в области образования в целях

қазақ және орыс тілдері, сонымен қатар таңдау пәні ретінде шет тілдері саналады.

6.12. Мекемеде білім беру келесі түрлерде өткізіледі: күндізгі, сырттай, кешкі оқыту түрі, қашықтықтан оқыту және экстернат.

6.13. Мекемеде келесі оқу сабақтары колданылады:

- дәрістер, кеңес беру сабақтары, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық жұмыстар, оқу және кәсіби практикалар.
- Білім алушылар орындайтын міндетті жұмыстар: курстық жұмыс, дипломдық жұмыс, бақылау жұмысы, коллоквиум, өзіндік жұмыс.

6.14. білім алушылардың ағымдық, аралық және қорытындылық бақылау өткізу тәртібін Мекеме жұмыс оқу бағдарламаларына, оқу үдерісі кестесіне және білім беру саласындағы өкілетті мемлекеттік орган бекітетін Типтік ережелер мен Мекеменің ішкі құжаттары негізінде нақтылайды.

6.15. Білім алушыларды оқудан шығару және оларды қайта оқыту жылына қалдыру білім беру саласындағы өкілетті мемлекеттік орган бекітетін оқу үлгерімінің ағымдық, аралық және қорытындылық аттестациялануы бойынша Типтік ережелерге, сәйкес өткізіледі.

6.16. Мекемеде білім алушы мына жағдайларда оқудан шығарылады:

- өз өтініші бойынша;
- ДКК анықтамалық-қорытындысы негізіндегі денсаулығына байланысты;
- басқа білім беру ұйымына ауысуына байланысты;
- академиялық үлгермеушілігі үшін;
- оқу тәртібін бұзғаны үшін, ішкі тәртіп пен Жарғыны бұзғаны үшін;
- ақылы оқу кезінде келісім шарттарын орындамағаны үшін.

6.17. оқудан шығару директордың Бұйрығымен рәсімделеді. Мекемедегі оқудан шығарылған адамға белгіленген үлгідегі құжаттары табысталады.

6.18. ақылы оқу бөліміндегі семестр аралығында оқуын төлмегені үшін оқудан шығарылғандар оқуы бойынша қарыздарын өтеген жағдайда, оқудан шығарылғаннан кейінгі мерзімнен бастап санағандағы 1 (бір) ай ішінде қайта қабылдана алады, осы кезде Мекеме білім алушыны қарызын өтегені жайындағы құжат көрсеткен соң, 3 (үш) жұмыс күні ішінде қайта қабылдайды.

6.19. Мемлекеттік білім гранты негізінде білім алушының оқудан шығарылуы немесе басқа жоғары оқу орнына ауысуы кезінде Мекеме белгіленген тәртіпте білім гранты иегерінің куәлігін тиісінше білім беру саласындағы өкілетті органға табыстайды

6.20. білім беру ұйымының білім алушымен және (немесе) оның ата-анасымен, я болмаса басқа заңды өкілдерімен қарым-қатынасын рәсімдеу тәртібі оқыту бойынша жасалынған келісіммен реттеледі.

7. Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

7.1. Мекеме қызметкерлері мен білім алушыларының құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларымен, осы Жарғымен және Мекеменің басқа да ішкі құжаттарымен анықталады.

7.2. Мекемеде білім алушылар қатарына Мекемеде білім алушылар мен Мекеменің ішкі құжаттары мен Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес басқа санаттағы тұлғалар жатқызылады

7.3. Мекемеде білім алушылардың құқықтары:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы

квалифицированного оказания услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.11..Языковая политика в Учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о языках. Языком обучения в Учреждении является казахский как государственный и русский, а также иностранный язык по выбору.

6.12.Обучение в Учреждении может осуществляться в следующих формах: очное, заочное, вечернее обучение, дистанционное обучение и экстернат.

6.13.В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, учебные и профессиональные практики.
- обязательные работы, осуществляемые обучающимися: курсовая работа, дипломная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа.

6.14.Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливается Учреждением в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса и на основе Типовых правил, утвержденных уполномоченным государственным органом в области образования и внутренних документов Учреждения.

6.15. Отчисление обучающегося и порядок оставления его на повторный год обучения осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным государственным органом в области образования.

6.16. Обучающийся Учреждения может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения ВКК;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава;
- за невыполнение условий договора при платном обучении.

6.17. Отчисление оформляется приказом Директора. Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается Справка установленного образца.

6.18. Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение 1 (одного) месяца с момента отчисления, при этом Учреждение восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.19. При отчислении обучающегося на основе государственного образовательного гранта Учреждение в установленном порядке передает его свидетельство обладателя образовательного гранта в уполномоченный орган в области образования.

6.20. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и (или) их родителями и иными законными представителями регламентируется договором на обучение.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности работников и обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и иными внутренними документами Учреждения.

7.2. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся

білім алу;

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шеңберінде жеке оқу жоспарлары, бойынша білім алуға;
- Мекеменің кітапханасын, ақпараттық қорларын, оқу, ғылыми және басқа Мекеме бөлімдерінің қызметін Мекеменің ішкі құжаттарында көрсетілген тәртіпте пайдалану;
- Ғылыми-зерттеу жұмыстарына, конференцияларға қатысу;
- Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес бір оқу орнынан екіншісіне қайта қабылдана және ауысу мүмкіндігіне ие,, бір мамандықтан екіншісіне, немесе бір оқу түрінен екіншісіне ауыса алады;
- өз пікірін және ұстанымдарын еркін білдіре алады;
- өз адами қадір-қасиетін құрметтеу;
- оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметі үшін ынталандырулар мен сыйлақылар ала алады;
- барлық оқу мерзімі үшін алдын-ала ақы төлеу, осы ретте шарттағы сома оқыту мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады;
- медициналық көрсетілімдер бойынша немесе білім алушыда қандай да бір өзге дәлелді себеппен академиялық демалыс ала алады.

7.4. Мекемеде білім алатындардың міндеттері:

- таңдап алған мамандық бойынша теориялық білімді, тәжірибелік машықты және заманауи зерттеу әдістерін игеру және сабақты дәлелді себептерсіз жібермеу;
- бекітілген мерзім ішінде оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын орындау;
- өз денсаулығын күтіп ұстану, өзін-өзі рухани және физикалық тұрғыдан жетілдіруге ұмтылу;
- амбулаторлық немесе стационарлық ем қабылдаған жағдайларда бұл жайында Мекемені жазбаша түрде хабардар етіп, кейін растаушы құжаттар тапсыру;
- осы Жарғы талаптары мен Мекеменің білім беру ісіне қатысты ішкі тәртіп ережелерін ұстану;
- оқытушыларға, қызметкерлерге және Мекемеде білім алушыларға құрметпен және әдептілікпен қарау;
- Мекеменің мүлігіне ұқыпты қарау;
- оқу үшін төлемақыны уақытында белгіленген тәртіпте және Мекеме мен білі алушы арасыныда толтырылған келісім-шарт негізінде төлеп отыру;

7.5. Міндеттерін орындамағаны үшін білім алушыларға Мекемеден шығарылуына дейін тәртіптік жаза шаралары қолданылуы мүмкін.

7.6. Білім алушыға қатысты тәртіптік жаза қолданар алдында кінәліден жазбаша түрде түсініктеме алынады.

7.7. Білім алушының түсініктеме беруден бас тартуы немесе жалтаруы оны тәртіптік жазадан босатуға негіз бола алмайды. Жазбаша түсініктеме жазудан бас тарту немесе жалтару жағдайы орын алған кезде тиісті акт толтырылады.

7.8. Білім алушылардың құқы мен міндеттері сонымен қатар, келісім шарттарымен де реттеліне алады.

7.9. Мекеменің оқытушылар құрамының құқықтары:

- кәсіби қызметін жүргізу үшін қажетті жағдайлардың қажет етілуі;
- педагогтың жеке бас ерекшеліктеріне толық жауап беретін және мемлекеттік жалпыға ортақ білім беру стандарттары сақталған жағдайда бекітілген оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша оқу үдерісінің жоғары сапада өтуін қамтамасыз ететін білім беру әдістері мен түрін таңдай алуға құқылы;
- белгіленген тәртіпте біліктілігін арттырып отыруға құқы бар;
- оқу, әдістемелік, ғылыми, шығармашылық және өндірістік қызмет түрлері бойынша Мекеменің педагогикалық кеңесі мәжілістерінде және басқа да басқару органдарының мәжілістеріне қатысып, пікір алмастыра алады;
- педагогикалық және ғылыми қызметтегі жетістіктері үшін моральдық тұрғыдан марапатталу және материалдық ынталандыру, ордендермен және төсбелгілерімен марапатталу, құрметті атақтарға ұсынылуға құқылы;

обучающиеся Учреждения другие категории лиц на основании внутренних документов Учреждения и в соответствии с законодательством Республики Казахстан

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам;
- на пользование библиотекой Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения, в порядке, установленном внутренними документами Учреждения;
- принятие участия в научно-исследовательских работах, конференциях;
- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- предварительную оплату расходов за весь период обучения, при этом сумма договора является неизменной до окончания срока обучения;
- на получение академического отпуска по медицинским показаниям, либо по уважительной причине возникающей у обучающегося.

7.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности и не пропускать занятия без уважительных причин;
- выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении, уведомить в письменной форме Учреждение с последующим предъявлением подтверждающих документов;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних документов Учреждения, касающихся обучающихся;
- уважительно и корректно относиться к преподавателям, работникам и обучающимся Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном порядке и на основании договора заключенного между Учреждением и обучающимся;

7.5. За неисполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

7.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

7.7. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.8. Права и обязанности обучающихся могут быть регламентированы также условиями договора.

7.9. Преподавательский состав Учреждения имеет право:

- на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободно выбирать способы и формы обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям

- өзінің ар-абыройы мен қадір-қасиетін қорғай алу құқына ие;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым жасау құқына ие.

7.10. Мекеменің оқытушылар құрамының міндеттері:

- педагогикалық және ғылыми үдерістердің жоғары тиімділігін қамтамасыз ету, білім алушылар бойында өздігінен шешім қабылдай алу, бастамашылық қабілетін, жеке бас және шығармашылық қасиеттерін дамыту, олардың мемлекеттік стандарт талаптарынан кем емес деңгейде білім алуына қол жеткізу;
- өз біліктілігін арттыру;
- білім алушылардың жоғары кәсіби деңгейде оқытылуы мен тәрбиеленуін өткізу, ұлттық, жалпы адами, рухани-адамгершілік құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу;
- педагогикалық этика нормаларын, Мекеменің Жарғысы мен еңбек тәртібі Ережелерін және өз құзыреті шегіндегі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін ұстану;
- өзіне жүктелген міндеттерді дәлелді және басқа себептерге орай орындай алмайтыны жайында әкімшілікті уақытында хабардар ету;
- еңбек келісімінде көрсетілген міндеттерді, Мекеменің еңбек тәртібі мен өзге де құқылық актілерін, басқару органдарының басқа да шешімдерін, еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша талаптарды адал орындау.

7.11. Мекеменің оқытушылар құрамының құқықтары мен міндеттері, сонымен қатар, еңбек келісімінің шарттарымен де реттеледі.

9. Басқару және бақылау органдары

9.1. Мекеменің басқару органы:

- жоғарғы орган – Жалғыз құрылтайшы;
- алқалық өкілетті орган – Педагогикалық кеңес;
- атқарушы орган – Директор;
- Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылаушы орган – ревизор.

9.2. Жалғыз құрылтайшының ерекше құзыретіне мыналар жатады:

- Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;
- Мекеменің қайта құрылуы немесе таратылуы туралы шешім қабылдау, тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;
- Мекеменің корпоративтік басқарылу Кодексін бекіту және оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- Мекеме Директорын тағайындау және оның құзыретін уақытынан бұрын тоқтату, директордың лауазымдық еңбекақысы көлемін, жалақы төлеу және сыйақы тағайындау шарттарын анықтау, директор қызметін бақылауда ұстау, оның қызметінің басты көрсеткіштерін және олардың мақсаттық арналымдарын бекіту, директор қызметі мен басты қызмет көрсеткіштерін жыл сайын бағалап отыру;
- Мекеме ревизоры құзыреттілігін тағайындау және уақытынан бұрын тоқтату, құзыреттілік мерзімін анықтау, ревизор туралы Ережені бекіту, ревизиялық тексерістерді жыл сайын, тоқсан сайын серіктестік ревизоры есептері мен қорытындылық тұжырымдарын бекітіп отыру;
- Мекеменің жылдық қаржылық есебін бекіту;
- Мекеменің жылдық есебін, соның ішінде директордың есебін бекіту;
- Мекеменің аудитін жүргізетін аудиторлық ұйымды, оның қызметін төлеу көлемін анықтау;
- Мекеменің қызметін реттеп отыратын ішкі ережелерді, олардың қабылдануы мен өзге құжаттарды бекіту;

педагога и обеспечивающие высокое качество учебного процесса по утвержденным учебным планам и программам при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта;

- на повышение в установленном порядке квалификации;
- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, творческой и производственной деятельности на заседаниях Педагогического совета Учреждения и других органов самоуправления;
- на моральное поощрение и материальное вознаграждение за успехи в педагогической и научной деятельности, на награждение орденами и медалями и присвоение почетных званий;
- на защиту своей чести и достоинства;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.10. Преподавательский состав Учреждения обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, индивидуальные и творческие способности, добиваться получения обучающимися знаний не ниже государственного стандарта;
- повышать свою квалификацию;
- проводить обучение и воспитание обучающихся на высоком профессиональном уровне, воспитывать уважение к национальным, общечеловеческим, духовно-нравственным ценностям;
- соблюдать нормы педагогической этики, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций и иных внутренних документов, а также законодательство Республики Казахстан;
- своевременно ставить в известность Директора о невозможности по уважительным и другим причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила трудового распорядка и иные правовые акты Учреждения, выполнять решения органов Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности.

7.11. Права и обязанности преподавательского персонала регламентируются также условиями трудового договора.

9. Органы управления и контроля

9.1. Органами Учреждения являются:

- высший орган – Единственный учредитель;
- коллегиальный представительный орган – Педагогический совет;
- исполнительный орган – Директор;
- орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения – ревизор.

9.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение его в новой редакции;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение Кодекса корпоративного управления Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, определение размера должностного оклада, условий оплаты труда и премирования Директора, осуществление контроля за деятельностью Директора, утверждение ключевых показателей деятельности Директора Учреждения и их целевых значений, осуществление ежегодной оценки деятельности Директора на основании исполнения целевых значений ключевых

• Мекеменің өзге заңды тұлға ретінде істерге қатысуы туралы шешім қабылдауға қатысу;

• тізімін Жалғыз құрылтайшы анықтайтын ірі келісімді істерге келісім-шарттар жасасу жайын талқылау шешімін қабылдау;

• Мекеме директоры орынбасарларын, бас бухгалтерді, филиал Мекеме өкілеттіктерінің басшыларын тағайындау ісіне келісімдер жасау;

• Мекеменің даму Стратегиясын, Мекеменің даму Жоспарын, Мекеменің бес жылдық даму Жоспарын және Мекеменің бір жылдық Бюджетін бекіту;

• өкілеттіліктер мен филиалдар ашу және жабу, сонымен катар, олар жайлы Ережелер қабылдау турасынлда шешімдер қабылдау;

• Мекеме қызметкерлерінің жалпы саны, ұйымдастырымдық құрылымы мен штаттық кестесін, қызметкерлердің еңбекақысы мен сыйақысын тағайындау мөлшері, әлеуметтік үстемелер жасау, лауазымдық жалақы жобасы туралы Ережелерді бекіту;

• Қазақстан Республикасының заңына және осы Жарғымен қарастырылған Жалғыз құрылтайшының ерекше құзыретіне енгізілген өзге сұрақтар.

9.3. Жалғыз құрылтайшының ерекше құзыретіне қатысты сұрақтарды Жалғыз құрылтайшының шешім қабылдауы немесе директорға сенімхат табыстауы негізінде шешу құқығын бере алады.

9.4. Жалғыз құрылтайшы осы жарғыда оның құзыреті қалай анықталғанына қарамастан Мекеме қызметіне қатысты кез-келген сұрақты қабылдауына ала алады.

9.5. Педагогикалық кеңес алқалық өкілетті орган болып табылады, оны бірмезгілде Мекеме директоры болып табылатын төраға басқарады.

9.6. Мекеменің педагогикалық кеңесінің құрамына Директор, директордың орынбасары, бөлім меңгерушілері, оқытушылар, пәндік (циклдық) комиссия төрағасы, кураторлар, дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары, оқыту бойынша меңгеруші шеберлер, кітапхана меңгерушілері мен ата-аналар қоғамдық ұйымының өкілдері кіреді.

9.7. Педагогикалық ұжым өкілдері мәжілісте ашық дауыс беру арқылы сайланады (оқытушылар ұсынған әр кандидатура бойынша)

9.8. Педагогикалық кеңес мүшелері өндірістік мәжілістерде қызметкерлер қатарынан жабық дауыс беру арқылы сайланады.

9.9. Педагогикалық кеңес құрамын Мекеме директоры оқу жылына бекітеді. Педагогикалық кеңес құрамынан ашық дауыс беру арқылы кеңес хатшысы сайланады.

9.10. Педагогикалық кеңес мына мәселелерді қарастырады:

• оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстардың жағдайы, оқыту әдістерін жетілдіруге қатысты сұрақтар;

• кәсіби-техникалық білім беру мамандарын дайындау бойынша нормативтік құқылық актілердің орындалуына қатысты шаралар;

• бөлімдердің, оқу-құрамдасі бөлімдер жұмысының жағдайы;

• Мекеменің оқу-материалдық базасын дамытуды жоспарлауға қатысты сұрақтар;

• оқу-тәрбиелеу әдіснамалық жұмыстарды жоспарлауға қатысты сұрақтар;

• білім алушыларды қабылдау, сонымен қатар, Мекеменің түлектермен байланысы турасындағы сұрақтар;

• білім алушылардың тәртібіне, үлгермеушілігі бойынша, показателей деятельности;

• избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Учреждения, определение срока полномочий ревизора, утверждение положения о ревизоре, ежегодное утверждение плана ревизионных проверок, а также ежеквартальное утверждение отчетов и заключений ревизора Учреждения;

• утверждение годовой финансовой отчетности Учреждения;

• утверждение годового отчета Учреждения, включая годовые отчеты Директора;

• определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Учреждения, и размера оплаты ее услуг;

• утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность Учреждения;

• принятие решения об участии Учреждения в иных юридических лицах;

• принятие решения о заключении крупных сделок, перечень которых определяется Единственным учредителем;

• согласование назначения заместителей Директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Учреждения;

• утверждение Стратегии развития Учреждения, Плана развития Учреждения на пять лет, Плана основных мероприятий на год и Бюджета Учреждения на год;

• принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Учреждения, а также утверждение положений о них;

• принятие решения об отчуждении имущества Учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления;

• утверждение общей численности работников и организационной структуры, штатного расписания, схемы должностных окладов работников Учреждения, Положения Учреждения об оплате труда и социальной поддержки;

• иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Уставом, относящиеся к исключительной компетенции Единственного учредителя.

9.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного учредителя, могут быть делегированы Единственным учредителем на основании решения либо выдачи доверенности Директору.

9.4. Единственный учредитель, независимо от того, как определена его компетенция в настоящем Уставе, вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения.

9.5. Коллегиальным представительным органом является Педагогический совет, который возглавляется Председателем в лице Директора Учреждения.

9.6. В состав Педагогического совета Учреждения входят: Директор, заместители Директора, заведующие отделениями, преподаватели, председатель предметных (цикловых) комиссий, кураторы, преподаватели физического воспитания, заведующие мастера по обучению, заведующие библиотекой и представители родительской общественности.

9.7. Представители от Педагогического коллектива избираются открытым голосованием на собрании (по каждой кандидатуре, предложенной преподавателями).

9.8. На производственном совещании члены Педагогического совета от работников избираются тайным голосованием.

9.9. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения на учебный год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

ішкі ережелерді және жатақханада тұру тәртібін бұзғаны үшін оқудан шығарылуына, сонымен қатар, жекелеген жағдайларда Мекемеге білім алушыларды қайта қабылдауға қатысты сұрақтар;

- оқу-тәрбие үдерісін компьютерлермен қамтамасыз ету жағдайы;
- білім алушылар контингентін сақтап қалу мәселелері;
- тұлғалық-бағытталымды тәрбиелеуге және тәрбиеленушілер мен білім алушылар біліміне қатысты сұрақтар;
- жетекшілердің, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің, оқыту-қосалқы құрам қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға қатысты сұрақтар.

9.11. Қажет болған жағдайларда Педагогикалық кеңес қарарына Мекеменің жекелеген қызметкерлерінің біліктілігіне, олардың орындайтын жұмыстарына қатысты сұрақтар шығарылына алады.

9.12. Өз қызметтері талқыланатын Мекеме қызметкерлері Педагогикалық кеңес мәжілісіне қатысуға құқылы. Мәжіліс жұмысының өткізілу күні жайында одан 7 (жеті) күннен кешіктірмей хабарландырылады.

9.13. Педагогикалық кеңес жұмысы оқу жылына құрылған және мекеме директорымен бекітілген жоспар бойынша өткізіледі.

9.14. Педагогикалық кеңес Директор ұсынған мерзімдерде, бірақ 2 (екі) айда бір реттен кем емес мөлшерде өткізіліп отырады. Педагогикалық кеңес, мәжілічстерінде талқыланатын сұрақтар бойынша орындалу мерзімі мен жауапты орындаушылары көрсетілген шешім қабылданады.

9.15. Педагогикалық кеңес шешімдері дауыс басымдылығымен қабылданып, Мекеме директоры бекіткен соң күшіне енеді.

9.16. Педагогикалық кеңестің әр мүшесі Педагогикалық кеңестің әр мәжілісіне белсене қатысуға, уақытында әрі дәлме-дәл өз міндеттемелерін атқаруға міндетті.

9.17. Педагогикалық кеңес мәжілістері хаттамамен рәсімделеді, оған Педагогикалық кеңес төрағасы мен хатшысы қолдарын қояды.

9.18. Әр хаттамаға оның номері, Педагогикалық кеңес мәжілісі өткізілген күн, қатысқандар саны, күн тәртібі көрсетіледі. Баяндаушылардың түсінікті де анық жазылымы мен талқыланатын сұрақ бойынша қабылданған шешім тіркеліп отырады.

9.19. Педагогикалық кеңес мәжілісінің хаттамалары Мекеме іс құжаттары номенклатурасындағы тұрақты сақтаудағы құжаттар болып саналады.

9.20. Педагогикалық кеңес төрағасы қабылданған шешімдер орындалуын жүйелі түрде тексеріп және тексеріс нәтижелерін Педагогикалық кеңес талқысына салып отыруы керек.

9.21. Директор Мекеменің атқарушы органы болып табылады, оны Жалғыз құрылтайшы тағайындап, лауазымынан босата алады.

9.22. Директор болып тиісті еңбек тәжірибесі, білімі, біліктілігі бар, Мекеме мүддесіне тиімді жұмыс атқаратын, тиісті міндеттерін орындайтын, іскерлік және салалық ортада мінсіз позитивті жетістіктерге қол жеткізген тұлға сайлана алады.

9.23. Директор өз міндеттерін осы Жарғыда белгіленген өкілеттілік шегінде, сонымен қатар төменде келтірілген шарттар негізінде атқарады:

- Жалғыз құрылтайшының және Ғылыми кеңес шешімдерін жүзеге асырады;
- Мекеменің даму Стратегиясының құрылуын

9.10.Педагогический совет рассматривает:

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения;
- мероприятия по выполнению нормативных правовых актов по подготовке специалистов профессионально-технического образования;
- состояние работы, отделений, учебно-вспомогательных подразделений;
- вопросы планирования развития учебно-материальной базы Учреждения;
- вопросы планирования развития учебно-воспитательной методической работы;
- вопросы приема обучающихся, а также вопросы связи Учреждения с выпускниками;
- состояние дисциплины учащихся, вопросы исключения учащихся по неуспеваемости, за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, а также, в отдельных случаях, вопросы восстановления учащегося в Учреждении;
- состояние компьютеризации учебно-воспитательного процесса;
- сохранение контингента обучающихся;
- вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования воспитанников и обучающихся;
- вопросы повышения квалификации руководителей, руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала.

9.11.На рассмотрение Педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников Учреждения, выполняемой ими работы в данном Учреждении.

9.12.Работники Учреждения, работу которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании Педагогического совета. О дне заседания работники оповещаются не позднее, чем за 7 (семь) дней.

9.13.Работа Педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

9.14.Педагогический совет собирается в сроки установленные Директором, но не реже одного раза в 2 (два) месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9.15.Решения Педагогического совета принимаются простым большинством и вступают в силу после утверждения их Директором Учреждения.

9.16.Каждый член Педагогического совета обязан на всех заседаниях Педагогического совета принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9.17.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

9.18.В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня заседания. Ведется ясная и исчерпывающая запись выступлений и решение принятое по обсуждаемому вопросу.

9.19.Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения в номенклатуре дел Учреждения.

9.20.Председатель Педагогического совета должен организовать систематическую проверку, выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение Педагогического совета.

9.21.Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности

қамтамасыз етеді;

• Мекеменің бес жылдық даму Жоспары мен Мекеменің бір жылдық Бюджетіндайындау және жүзеге асыру жұмыстарын қамтамасыз етеді, сонымен қатар, олардың орындалуы бойынша жауапты болып табылады;

• Мекеме қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын, Жалғыз құрылтайшы мен ғылыми кеңес бекітетін құжаттарға жатпайтын, құжаттарды бекітеді;

• Мекеменің еңбек тәртібін айқындайды;

• ревизорға қажетті құжаттарды тексеру жұмыстарын уақытында беріп отырады, сонымен қатар, Мекеме активтері мен электрондық базасына шектеусіз кіре алады;

• Мекеменің жылдық қаржылық есептеріне аудит жүргізетін аудиторлық ұйымдардың және Мекеме ревизорының ұсыныстары мен нұсқауларының орындалуын бақылауға алады;

• Мекеме меншігіне қатысты заңсыз әрекеттерге ықпал ететін себептер мен шарттарды анықтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

• Мекеме қызметін жариялауға және ақпараттық тұрғыдан жарық көруіне ықпал етеді;

• Мекеменің есепке алу саясатын, сонымен қатар, оған енгізілетін өзгертулер мен толықтыруларды бекітеді;

• Мекеме атынан сенімхатсыз үшінші тұлғаларға қатысты әрекет етеді;

• Мекеменің, соның ішінде Жалғыз құрылтайшы мен Педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын бақылауға қатысты барлық қызметкерлерінің орындауы міндетті ағымды қызметіне қатысты бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

• Мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, жұмыстан шығару (Қазақстан Республикасы заңдары мен осы Жарғыда қарастырылған тәртіптен өзге) құзыретін атқарады, оларға қатысты марапттатау шараларын, тәртіптік жазалар қолданады, лауазымдық жалақы көлемі мен Мекеме қызметкерлерінің Жалғыз құрылтайшы келісімімен сыйақы (үстемақы) көлемін анықтайды;

• Мекеме қызметкерлерінің кәсіби дайындалуы мен қайта дайындалуына қатысты мәселелерді шешеді, міндеттемелерді, сонымен қатар Мекеме басшылығы арасында өкілеттілік аясы мен жауапкерішілікті бөліп береді;

• Мекеме атынан әрекет ету құқындағы сенімхаттар табыстайды;

• Мекме атынан аудиторлық ұйымдармен жыл сайынғы аудит өткізуіне келісім-шарттарға отырады;

Жалғыз құрылтайшыға Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметі, оның еншілес және тәуелді ұйымдары туралы Жалғыз құрылтайшы айқындаған түрде және мерзім аралығында есептер береді;

• Жалғыз құрылтайшыға еншілес және тәуелді ұйымдарды басқаруы жайында жарты жылдық есеп береді, сонымен қатар, еншілес және тәуелді ұйымдардың қаржылық-шаруашылық қызметінің Мекеме қызметінің көрсеткіштеріне тигізетін әсері жайында есептер береді;

• Белгіленген тәртіпте Жалғыз құрылтайшыға даму стратегиясының, даму Жоспарының және Мекеме бюджетінің жүзеге асырылу жағдайы туралы есеп береді;

• Жалғыз құрылтайшының келісімімен Мекеменің жарғылық мақсаттары шегінде Мекеменің қаржылық қаражаттарын жұмсайды;

• Мекменің құрылымдық бөлімдері туралы ереже мен Мекеменің, құрылымдық бөлім қызметкерлерінің лауазымдық нұсқамаларын бекітеді;

решением Единственного учредителя.

9.22.Директором может быть назначено лицо, обладающее соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией, позитивными достижениями и безупречной репутацией в деловой и отраслевой среде, необходимыми для выполнения его обязанностей и организации эффективной работы в интересах Учреждения.

9.23.Директор исполняет свои обязанности в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, а также:

• реализует решения Единственного учредителя и Педагогического совета;

• обеспечивает разработку Стратегии развития Учреждения;

• обеспечивает подготовку и реализацию Плана развития Учреждения на пять лет и Бюджета на один год, а также несет ответственность за их исполнение;

• утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Учреждения, не относящиеся к документам, утверждаемым Единственным учредителем и Ученым советом;

• определяет трудовой распорядок Учреждения;

• обеспечивает своевременное предоставление ревизору при выполнении им проверки необходимых документов, а также беспрепятственный доступ к активам и электронным базам данных Учреждения;

• осуществляет контроль за исполнением и реализацией рекомендаций аудиторской организации, осуществляющий аудит годовой финансовой отчетности Учреждения, а также рекомендаций ревизора;

• организует работу по выявлению причин и условий, способствующих неправомерным действиям в отношении собственности Учреждения;

• обеспечивает раскрытие информации и информационное освещение деятельности Учреждения;

• утверждает учетную политику Учреждения, а также изменения и дополнения в неё;

• без доверенности действует от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами;

• издает приказы и распоряжения, касающиеся текущей деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в том числе по вопросам исполнения решений Единственного учредителя и Педагогического совета;

• осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Учреждения (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан и Уставом), применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания; устанавливаст размеры должностных окладов и определяет размеры премий (надбавок) работников Учреждения по согласованию с Единственным учредителем;

• решает вопросы о профессиональной подготовке и переподготовке работников Учреждения, распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между руководством Учреждения;

• выдает доверенности на право представлять Учреждение;

• заключает от имени Учреждения договор на проведение ежегодного аудита с аудиторской организацией;

• представляет Единственному учредителю:

отчетность о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его дочерних и зависимых организаций по формам и в сроки, определенные Единственным учредителем;

• представляет полугодовые отчеты Единственном учредителю об управлении дочерними и зависимыми организациями, а также о влиянии результатов финансово-хозяйственной деятельности дочерних и зависимых организаций на показатели деятельности Учреждения;

• предоставляет в установленном порядке Единственному

• Банктік есеп-шоттар ашады;

• Қазақстан Республикасы заңнамалары мен осы Жарғыда қарастырылған тәртіпте басқа өкілеттіліктер атқарады.

9.24. Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауға алуды жүзеге асыру үшін жалғыз құрылтайшы шешімімен ревизор тағайындалады. Директор ревизор бола алмайды.

9.25. Ревизор кез-келген уақытта Мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру жұмыстарын өткізе алады және осы мақсатта мекменің кез-келген құжаттарын алу құқына ие. Ревизор талабы бойынша Директор ауызша және жазбаша түрде түсініктемелер беруге міндетті.

9.26. Ревизор мәртебесі, қызметтік міндеттері, өкілеттілігі мен өзге қызмет түрлері жалғыз құрылтайшы бекітетін ревизор туралы Ережеде анықталады.

9.27. Мекеме құрамына кітапхана кіреді, оның жұмысы Мекеменің оқу қызметін қамтамасыз етуге бағытталады. Кітапхана отандық және шет елдік ғылыми және оқу әдебиеттерін жинақтайды, сонымен қатар сирек кітаптарды, қолжазбаларды, мұрағаттарды жинайды және сақтайды.

10. Есепке алу, есеп беру және бақылау

10.1. Мекеме Қазақстан Республикасының Қаржы Министрлігі белгілеген тәртіпте бюджеттік есепке алу жұмыстарын жүргізеді және бюджеттік есеп береді, сондай-ақ, салықтық есепке алу жұмыстарын жүргізеді де тіркелу орны бойынша салық органдарына барлық қажетті есептер мен құжаттар тапсырады.

10.2. Мекеменің лауазымды тұлғалары мемлекеттік есептілікті бұрмалағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптік, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілік тартады.

10.3. Мекемеде Қазақстан Республикасы заңнамаларының білім беру саласында орындалуын, бюджеттік және қаржылық тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау жұмыстарын мемлекеттік биліктің өкілетті органдары жүргізеді.

11. Мекеменің халықаралық қызметі

11.1. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасының халықаралық келісім-шарттарына сәйкес техникалық және кәсіби, орта білімнен кейінгі білім беру саласында халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыруға құқылы.

11.2. Мекеменің халықаралық қызметінің басты бағыттары:

• білім алушылармен және ғылыми-педагогикалық қызметкерлермен екі жақты және көп жақты алмасу бағдарламалары жұмыстарына қатысу;

• білім беру үдерісі мен ғылыми жұмыстарға тарту үшін шетел оқытушылары мен мамандарын шақыру;

• оқытушыларды тәжірибе алмасу мақсаты мен педагогикалық жұмыстар жүргізу үшін шетелдік білім беру мекемелеріне жіберу;

• шетелдік заңды және (немесе) жеке тұлғалармен білім беру саласына қатысты ынтымақтастық құру.

12. Мекеменің қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы

12.1.Мекеменің қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы Жалғыз құрылтайшының шешімімен және Қазақстан Республикасы заңнамаларында қарастырылған тәртіпте сот шешімімен жүзеге асырылады.

12.2.Кредиторлармен есеп айырысқан соң таратылғаннан

учредителю: отчеты о реализации стратегии развития, Плана развития и бюджета Учреждения;

• по согласованию с Единственным учредителем распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах уставных целей Учреждения;

• утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения, структурных подразделений;

• открывает банковские счета;

• осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

9.24.Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения может быть назначен решением Единственного учредителя ревизор. Директор не может ревизором.

9.25.Ревизор вправе в любое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Учреждения. По требованию ревизора Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

9.26.Статус, функциональные обязанности, полномочия и иные вопросы деятельности ревизора определяются Положением о Ревизоре, утверждаемым Единственным учредителем.

9.27.В состав Учреждения входит библиотека, работа которой направлена на обеспечение учебной деятельности Учреждения. Библиотека комплектует отечественную и иностранную научную и учебную литературу а также собирает и хранит редкие книги, рукописи, архивы.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Республики Казахстан, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

10.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Республики Казахстан дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.3. Контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

11. Международная деятельность Учреждения

11.1.Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами Республики Казахстан.

11.2.Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

• участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися;

• приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

• направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения для стажировки для осуществления педагогической работы;

• сотрудничество с иностранными юридическими и (или) физическими лицами в области образования.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя и по решению суда в порядке, установленном

кейін қалған мүлік Жалғыз құрылтайшы. Мекеменің лауазымдық тұлғалары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында бөліске түсіріле алмайды, ал жарғысға сәйкес жарғылық мақсатта пайдаланылуы керек Осы кезде Жалғыз құрылтайшы Мекеменің меншігіне катсыты меншік иелігінде болу құқын сақтайды.

12.3.Мекеменің барлық құжаттары (басқарушылық, қаржылық-шаруашылық, жеке құрам бойынша және т.б.) қызметі тоқтатылғаннан кейін белгіленген тәртіппен тапсыру акті мен бөлу теңгерімінің негізінде құқық мирасқоры болып табылатын ұйымға беріледі, ол болмаған жағдайда, мұрағатқа мемлекеттік сақтауға тапсырылады.

12.4.Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне тиісті жазу енгізілгеннен кейін Мекемені тарату аяқталған, ал Мекеме өз қызметін тоқтатқан болып есептелінеді.

13. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

13.1. Осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар Мекеме Директорының ұсынысы бойынша Жалғыз құрылтайшының шешімімен немесе Құрылтайшының өз бастамасы бойынша енгізіледі.

13.2. Құрылтайшы Жарғыға енгізілуі қайта тіркелуді қажет етпейтін және алым жинаусыз өтетін тәртіптегі (орналасу мекенін ауыстыру, филиалдар немесе өкілеттіліктер ашу т.с.с.) барлық өзгертулер мен толықтырулар туралы хабардар етуге міндетті. Мекеме Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізілген жағдайда бұл жайында тіркеуші органға бір ай мерзімі ішінде хабар берілуі керек.

14. Қорытындылық Ережелер

14.1. Мекеменің осы жарғысында реттелмеген барлық сұрақтар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттелетін болады.

14.2. Осы Жарғы Мекемені әділет органдарында мемлекеттік тіркеуге алғаннан кейін күшіне енеді.

Құрылтайшы:
««Ғылыми Қазына» ғылыми-білім беретін холдингі» ЖШС атынан
Президент Есполов Айдос Тлектесұлы

законодательством Республики Казахстан.

12.2. Имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между Единственным учредителем, должностными лицами или наемными работниками Учреждения, а должно быть использовано в соответствии с Уставом на уставные цели. При этом Единственный учредитель сохраняет право собственности на имущество Учреждения.

12.3. Все документы Учреждения, (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) после прекращения деятельности передаются в установленном порядке организации – правопреемнику на основании передаточного акта и разделительного баланса, при ее отсутствии – сдаются на государственное хранение в архив.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность – после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Единственного учредителя по представлению Директора Учреждения либо по своей собственной инициативе.

13.2. Учреждение обязано сообщать об изменениях и дополнениях, внесение которых в Устав не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение место нахождения, открытия филиала или представительства и др.). В случае внесения изменений и дополнений в устав Учреждения извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

14. Заключительные положения

14.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом Учреждения, регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в органах юстиции.

Есполов Айдос Тлектесович

Республика Казахстан, город Алматы,
седьмое сентября две тысячи двенадцатого года.

Я, Кыдырбаева Айнур Ахметжановна, нотариус города Алматы, нотариус, действующий(ая) на основании государственной лицензии № 0000521 от 18 августа 1999 года, выданной Министерством юстиции Республики Казахстан свидетельствую подлинность подписи президента ТОО «Научно-образовательный холдинг «Ғылыми Қазына» Есполова Айдоса Тлектесұлы, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, полномочия его и дееспособность проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 1-9368
Сумма, оплаченная частному нотариусу 1780 тенге

Нотариус

НОТАРИУС КЫДЫРБАЕВА АЙНУР АХМЕТЖАНОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ № 0000521

2012 19
19 12 12

НОТАРИУС КЫДЫРБАЕВА АЙНУР АХМЕТЖАНОВНА
ЛИЦЕНЗИЯ № 0000521

БАЙЛАНЫП ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ НӨМІРЛЕНГЕН
құжат..........................бетте
ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
на..........................стр.
Нотариус..........................

Жалғыз Құрылтайшысының
25.05.2017 жылғы № 17/AIK04 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

Жарғыға № 1 Қосымша:
«Еуразия технологиялық колледжі» мекемесінің Жарғысына енгізілетін өзгертулер мен толықтырулар

1. Жарғының 1.3. тармағы өзгертіліп, мынадай редакцияда жазылсын:

1.3. Мекеменің Жалғыз құрылтайшысы болып табылады:

«Еуразия технологиялық университеті» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бизнес-сәйкестендіру нөмірі: 000340007047, заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, пошталық индекс 050012, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Төле би көшесі, 109,

банктік реквизиттер:
Алматы қ. «Банк ЦентрКредит» Акционерлік қоғамы, ЖСК KZ128560000000029750, БСК KCJBKZKX, «Ресей Жинақ банкі» АҚ ЕБ, ЖСК KZ96914002203KZ0059F, БСК SABRKZKA.

2. Жарғының 1.4. тармағы өзгертіліп, мынадай редакцияда жазылсын:

«1.4. Мекеменің ресми атауы:
мемлекеттік тілде:
«Еуразия технологиялық колледжі» мекемесі;
қысқартылған атауы:
«ЕТК» мекемесі:
орыс тілінде:
Учреждение «Евразийский технологический колледж»;
қысқартылған атауы:
Учреждение «ЕТК»:
ағылшын тілінде:
«Eurasian Technological College» Establishment;
қысқартылған атауы:
«ETC» Establishment».

3. Осы № 1 Қосымшамен қозғалмаған Жарғының басқа да ережелері өзгеріссіз қалдырылады.

4. Осы № 1 Қосымша 3 (үш) данада жасалған.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением единственного учредителя
№ 17/AIK04 от 25.05.2017 года

Приложение № 1 к Уставу:
Изменения и дополнения в Устав Учреждения
«Евразийский технологический колледж»

1. Пункт 1.3. Устава изменить и изложить в следующей редакции:

«1.3. Единственным учредителем Учреждения является:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Евразийский технологический университет», бизнес-идентификационный номер 000340007047, **юридический адрес:** Республика Казахстан, почтовый индекс 050012, город Алматы, Алмалинский район, улица Толе би, 109, **банковские реквизиты**: Акционерное общество «Банк ЦентрКредит» в г. Алматы, ИИК KZ128560000000029750, БИК KCJBKZKX, ДБ АО «Сбербанк России», ИИК KZ96914002203KZ0059F, БИК SABRKZKA».

2. Пункт 1.4. Устава изменить и изложить в следующей редакции:

«1.4. Официальное наименование Учреждения:
на государственном языке:
«Еуразия технологиялық колледжі» мекемесі;
сокращенное: «ЕТК» мекемесі:
на русском языке:
Учреждение «Евразийский технологический колледж»;
сокращенное: Учреждение «ЕТК»:
на английском языке:
«Eurasian Technological College» Establishment;
сокращенное: «ETC» Establishment».

3. Все положения Устава, незатронутые настоящим Приложением № 1, остаются без изменений.

4. Настоящее Приложение № 1 составлено в 3 (трех) экземплярах.

Мекеменің жалғыз қатысушысының қолы/
Подпись единственного учредителя Учреждения:

«Еуразия технологиялық университеті» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Ректор міндетін атқарушы Есполов Айдос Тлектесовичтің атынан

ТОО «Евразийский технологический университет» в лице исполняющего обязанности Ректора Есполова Айдоса Тлектесовича

Есполов Айдос Тлектесович.

(Қолы/ подпись) (тегі, аты, әкесінің аты толығымен/ фамилия, имя, отчество полностью)

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АЛМАЛЫ АУДАНДЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2017 ж. "11" 07 заңды
тұлға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді
№ 2943-1910-02-ЖЕ куәлік
Алғашқы тіркелген күні 2005 ж. «21» 12
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАЛИНСКОГО РАЙОНА
произведена государственная перерегистрация
юридического лица "11" 07 20 17 г.
свидетельство № 2943-1910-02-ЖЕ
Дата первичной регистрации «21» 12 20 05 г.
БСН/БИН 051240004259